

مدیریت زمان در Writing آیلتس

بعد از خواندن این راهنما، می‌توانی زمان ۶۰ دقیقه‌ای را میان دو تسک تقسیم کنی، برای هر پاسخ طرح کوتاه بسازی و در یک تمرین زمان‌دار، تصمیم‌های خودت را بررسی کنی.



طرح کوتاه را مشخص کن؛ پیش‌نویس را بنویس و در پایان اصلاح کن.

بازبینی

پیش‌نویس

طرح

۱. چارچوب رسمی و تفاوت دو Task 1

در Writing آیلتس، دو تسک را در ۶۰ دقیقه پاسخ می‌دهی. آیلتس حدود ۲۰ دقیقه را برای Task 1 و حدود ۴۰ دقیقه را برای Task 2 پیشنهاد می‌کند. Task 2 دو برابر Task 1 وزن دارد. حداقل طول پاسخ در Task 1، ۱۵۰ کلمه و در Task 2، ۲۵۰ کلمه است. در Task 1 Academic، توصیف اطلاعات دیداری است؛ در Task 1 General Training، نامه است. Task 2 در هر دو نوع آزمون مقاله است. این اعداد راهنمای زمان و قالب‌اند، نه تضمین نمره. هر دو پاسخ باید به سؤال مرتبط باشند و زمان‌بندی بهتر، جای زبان و توسعه ایده را نمی‌گیرد.

۲. طرح کوتاه پیش از نوشتن

طرح به تو کمک می‌کند پیش از جمله‌نویسی، تصمیم اصلی را بگیری. برای Task 2 می‌توانی موضع، ایده اول، توضیح یا نمونه و ایده دوم را با واژه‌های کوتاه بنویسی. برای Academic Task 1، نکات اصلی و overview را مشخص کن؛ برای GT Task 1، هدف، لحن و نکات لازم نامه را بنویس. زمان پیشنهادی پنج دقیقه برای طرح Task 2 یک نقطه شروع تمرینی است. اگر سؤال روشن است، شاید کمتر کافی باشد؛ اگر پیچیده است، طرح را کوتاه نگه دار تا زمان نوشتن از دست نرود.

۳. یک الگوی تمرینی بساز و اندازه بگیر

برای آغاز تمرین، الگوی ۲+۱۵+۳ برای Task 1 و ۲+۳۳+۵ برای Task 2 را امتحان کن: طرح، نوشتن، بازبینی. این الگو قانون رسمی نیست؛ داده تمرین توست. پس از هر تمرین، سه چیز را یادداشت کن: چه زمانی Task 1 را بستی، چه زمانی طرح Task 2 تمام شد و آیا هر دو پاسخ را بازبینی کردی. سپس فقط یک تغییر کوچک برای دفعه بعد انتخاب کن. اگر پاسخ هنوز ناقص است، کامل کردن بخش ضروری آن بر پرداختن به جزئیات ظاهری اولویت دارد. بازبینی باید پاسخ‌گویی به سؤال و حداقل تعداد کلمه را هم پوشش دهد.

۴. نمونه بازیابی وقتی زمان از دست رفته است

فرض کن ۲۸ دقیقه از کل آزمون گذشته و Task 1 تازه تمام شده است. ۳۲ دقیقه باقی مانده. ابتدا به جای سرزنش خودت، Task 2 را بخوان و موضع و دو ایده را در واژه‌های کوتاه بنویس. سپس پاسخ مرتبط را بساز و فقط اگر زمان باقی ماند، اصلاحات ظاهری را انجام بده. در این موقعیت، برگشتن به Task 1 برای بهتر کردن جزئیات، زمان پاسخ بدون‌نوشتن Task 2 را کمتر می‌کند. با این حال، اگر Task 1 هنوز پاسخ اصلی سؤال را ندارد، کوتاه‌ترین اصلاح ضروری را انجام بده و سپس حرکت کن.

۵. تمرین نمونه: از طرح تا پاسخ

این موضوع، تمرین تألیفی است و سؤال رسمی آیلتس نیست. ابتدا پاسخ خودت را بساز؛ مدل فقط برای مقایسه فرایند است.

Some people think employers should allow staff to work from home whenever possible. To what extent do you agree or disagree?

لازم نیست هر Task 2 چهار پاراگراف یا دو مثال داشته باشد. ساختار را با خواسته سؤال و ایده‌های قابل توسعه خودت تنظیم کن.

پیش از دیدن طرح نمونه: موضع خودت، دو دلیل قابل توسعه و یک مثال مرتبط را روی کاغذ یا در کادر بنویس. لازم نیست طرح تو شبیه نمونه باشد. پاسخ اولت را نگه دار و اصلاحات را جدا بنویس.

طرح من

۶. برگه تمرین و چرخه اصلاح

پیش از دیدن پاسخ‌نامه، یک تمرین ۶۰ دقیقه‌ای انتخاب کن. وقتی تمام شد، پاسخ‌ها را با سؤال بررسی کن: آیا هر دو Task را پاسخ داده‌ای؟ آیا Task 1 با نوع آزمونت هماهنگ است؟ آیا Task 2 موضوع و توسعه کافی دارد؟ سپس فقط سه خطی روشن زبانی یا ساختاری را انتخاب کن.

ثبت یک تمرین زمان‌دار

نوع آزمون: Academic / General Training

شروع و پایان Task 1:

طرح Task 2 از دقیقه ... تا ...:

شروع و پایان نوشتن Task 2:

در دو دقیقه پایانی چه چیزی را بررسی کردم؟

یک تغییر مشخص برای تمرین بعدی:

شش خودسنجی

اول پاسخ خودت را بنویس. پاسخ‌نامه کامل پایین‌تر است؛ این بخش نمره‌دهی خودکار ندارد.

1. زمان کل Writing و تقسیم پیشنهادی آیلتس را بنویس.

2. Task 1 در Academic و General Training چه تفاوتی دارد؟

3. اگر Task 1 در دقیقه ۱۸ کامل است، دو دقیقه بعد را چگونه مصرف می‌کنی؟

4. در طرح Task 2 چه چیزهایی می‌نویسی که نیازی به جمله کامل ندارند؟

5. اگر ۲۸ دقیقه از آزمون گذشته، چند دقیقه باقی مانده و اولویت بعدی چیست؟

6. در دو دقیقه پایانی یک پاسخ کامل، سه چیز برای بازبینی نام ببر.

پاسخ‌نامه و دلیل تصمیم‌ها

۱. ۶۰ دقیقه برای دو تسک؛ حدود ۲۰ دقیقه برای Task 1 و حدود ۴۰ دقیقه برای Task 2.
 ۲. در Task 1، Academic توصیف اطلاعات دیداری است؛ در Task 1، General Training نامه است.
 ۳. یک بازبینی کوتاه انجام می‌دهم و نزدیک دقیقه ۲۰ به Task 2 می‌روم؛ مگر آن‌که یک کار ضروری باقی‌مانده تصمیم دیگری بخواهد.
 ۴. موضوع، ایده‌های اصلی، توضیح یا نمونه مرتبط و مسیر نتیجه‌گیری؛ همه می‌توانند واژه یا عبارت کوتاه باشند.
 ۵. ۳۲ دقیقه باقی مانده است. Task 2 را با طرح کوتاه آغاز می‌کنم و ابتدا پاسخ مرتبط و ضروری را کامل می‌کنم.
 ۶. پاسخ‌گویی به همه بخش‌های سؤال، پوشش حداقل تعداد کلمه و چند خطای واضح مانند زمان فعل، حرف تعریف یا املا.
- طرح نمونه بخش ۵: largely agree, with role limits؛ رفت‌وآمد کمتر و زمان/انرژی؛ نقش‌هایی که به هماهنگی نیاز دارند؛ سیاست منعطف، نه خودکار برای همه.

تمرین تازه برای تلاش دوم

این دو موضوع، تمرین تألیفی برای جنرال هستند. برای یک نوبت کامل ۶۰ دقیقه‌ای، ابتدا نامه تسک ۱ و سپس مقاله تسک ۲ را بنویس؛ حداقل تعداد کلمه به ترتیب ۱۵۰ و ۲۵۰ است. حدود ۲۰ و ۴۰ دقیقه نقطه شروع زمان‌بندی است. زمان‌های واقعی را در برگه ثبت کن. اگر فقط می‌خواهی روش طرح‌ریزی را دوباره امتحان کنی، طرح تسک ۲ را بنویس؛ این کار جای تمرین کامل را نمی‌گیرد.

General Training Task 1: You recently attended a short course. Write a letter to the course organiser explaining what was useful, what should change and whether you would recommend it.

Task 2: Some people think cities should spend more money on public parks than on shopping centres. To what extent do you agree or disagree?

مرجع سریع

زمان کل	۶۰ دقیقه برای دو Task
زمان پیشنهادی	حدود ۲۰ دقیقه برای Task 1 و حدود ۴۰ دقیقه برای Task 2
حداقل طول	Task 1: ۱۵۰ کلمه؛ Task 2: ۲۵۰ کلمه
وزن	Task 2 دو برابر Task 1 وزن دارد
الگوی تمرینی	طرح → نوشتن → بازبینی؛ زمان هر مرحله را با تمرین خودت تنظیم کن

منابع رسمی

- منابع آمادگی Writing آیلتس
- قالب Academic Writing آیلتس
- قالب General Training Writing آیلتس

این راهنما یک الگوی تمرین می‌دهد، نه وعدهٔ نمره. حالا یک تمرین زمان‌دار واقعی انتخاب کن، زمان هر مرحله را ثبت کن و در تلاش بعدی فقط یک تصمیم را بهتر کن.